



Modèles de lettres

Chers élus,

Veillez trouver ci-après 4 modèles pour demander un congé de formation à votre employeur.

- Page 2

Modèle de demande de formation santé et sécurité du CHSCT

- Page 3

Modèle de demande de formation santé et sécurité du CSE (CSSCT)

- Page 4

Modèle de demande de formation économique du CE

- Page 5

Modèle de demande de formation économique du CSE

Aucune forme n'est imposée. Il est toutefois conseillé d'adresser son courrier par lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge car la date de présentation à l'employeur fera foi de la date de la demande et du point de départ du délai de réponse de l'employeur.

Cette lettre doit être envoyée ou remise en main propre 30 jours calendaires avant le début du stage.

Meilleures salutations.

L'équipe AUCEO



Formation en santé, sécurité et conditions de travail du CHSCT

..... (prénom) (nom)

..... (qualité)

..... (adresse)

..... (prénom) (nom)

..... (adresse)

..... (lieu), le (date)

A, le

Recommandé avec AR ou remise en main propre contre décharge

..... (Madame/Monsieur),

En tant que membre du CHSCT, je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise au titre des dispositions de l'article L. 4614-14 du code du travail en vue de participer à un stage qui se tiendra du (à compléter) au (à compléter).

Cette formation est assurée par l'organisme AUCEO.

Vous trouverez ci-joint des indications sur le programme et le prix de ce stage.

Je vous prie d'agréer, (Madame/Monsieur), l'expression de ma considération distinguée.

..... (prénom) (nom)

Signature

Formation en santé, sécurité et conditions de travail du CSE/CSSCT

..... (prénom) (nom)

..... (qualité)

..... (adresse)

..... (prénom) (nom)

..... (adresse)

..... (lieu), le (date)

A, le

Recommandé avec AR ou remise en main propre contre décharge

..... (Madame/Monsieur),

En tant que membre (du CSE ou de la CSSCT), je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise au titre des dispositions de l'article L. 2315-18 du code du travail en vue de participer à un stage qui se tiendra du (à compléter) au (à compléter).

Cette formation est assurée par l'organisme AUCEO.

Vous trouverez ci-joint des indications sur le programme et le prix de ce stage.

Je vous prie d'agréer, (Madame/Monsieur), l'expression de ma considération distinguée.

..... (prénom) (nom)

Signature

Formation économique du CE

..... (prénom) (nom)

..... (qualité)

..... (adresse)

..... (prénom) (nom)

..... (adresse)

..... (lieu), le (date)

A, le

Recommandé avec AR ou remise en main propre contre décharge

..... (Madame/Monsieur),

En tant que membre titulaire (du comité d'entreprise/du comité d'établissement/de la DUP), je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (à compléter) au (à compléter), conformément aux dispositions de l'article L. 2325-44 du code du travail, en vue de participer à un stage de formation économique.

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par AUCEO, organisme agréé par le ministère du travail.

Veuillez agréer, (Monsieur/Madame), l'expression de mes salutations distinguées.

..... (prénom) (nom)

Signature

Formation économique du CSE

..... (prénom) (nom)

..... (qualité)

..... (adresse)

..... (prénom) (nom)

..... (adresse)

..... (lieu), le (date)

A, le

Recommandé avec AR ou remise en main propre contre décharge

..... (Madame/Monsieur),

En tant que membre titulaire CSE, je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (à compléter) au (à compléter), conformément aux dispositions de l'article L. 2315-63 du code du travail, en vue de participer à un stage de formation économique.

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par AUCEO, organisme agréé par le ministère du travail.

Veillez agréer, (Monsieur/Madame), l'expression de mes salutations distinguées.

..... (prénom) (nom)

Signature