

Formation économique complète 5 jours

Module 1 : le CSE 3 jours

I - La mise en place du CSE

- Périmètre de mise en place
- Négociation du fonctionnement
- Le protocole d'accord préélectoral
- Les élections

II - La composition du CSE

- La personnalité morale
- Les élus
- La présidence
- Le bureau
- Les commissions
- Les représentants de proximité

III - Les moyens matériels du CSE

- Le local et l'affichage
- Les heures de délégation
- La formation
- La protection des représentants du personnel
- Le délit d'entrave

IV - Le fonctionnement du CSE

- Le règlement intérieur (contenu, rédaction)
- Les réunions du CSE
- Les informations et consultations du CSE
- Les experts du CSE

V - Le budget du CSE

- Les ressources financières
- La séparation des budgets
- Les déclarations fiscales et sociales
- La gestion des activités sociales et culturelles

VI - La comptabilité du CSE

- La tenue comptable
- Les rapports et comptes rendus
- Le compte rendu de mandat

VII - Les responsabilités du CSE

- Responsabilité civile
- Responsabilité pénale
- Les assurances du CSE

VIII - Les missions du CSE

- Les réclamations individuelles et collectives
- La compétence générale en matière de sécurité et conditions de travail
- Le rôle consultatif du CSE
- La mobilisation des acteurs externes

Objectifs

- Maîtriser et négocier les règles de mise en place et de fonctionnement du CSE
- Appréhender l'étendue des missions du CSE
- Savoir utiliser les budgets
- Connaître les bases de la comptabilité du CSE

Formation économique complète 5 jours

Module 2 : le rôle économique 2 jours

I - Le rôle économique du CSE

- Origine et évolution du rôle économique du CSE
- La législation actuelle

II - L'organisation de l'entreprise

- Les différentes structures juridiques
- Le commissaire aux comptes : rôle et missions
- L'échéancier de l'entreprise
- La consolidation et l'intégration fiscale

III - Les missions du CSE en matière économique

- Le Rôle consultatif du CSE (objectifs, déroulement, conséquences)
- Le CSE dans les situations difficiles (modification de la situation juridique, procédures collectives)
- Le droit d'alerte interne du CSE

IV - Comprendre les comptes de l'entreprise

- Principes de la comptabilité
- Le bilan
- Le compte de résultat

V - L'épargne salariale

- Participation
- Intéressement
- PEE
- PERCO

VI - L'analyse financière

- Soldes intermédiaires de gestion
- Valeur ajoutée
- Capacité d'autofinancement
- La structure du bilan

VII - Le recours aux experts

Objectifs

- Maîtriser les principes juridiques et comptables nécessaires à l'exercice de ses missions
- Connaître l'étendue de ses missions et de ses prérogatives
- Posséder des bases d'analyse financière