

La tenue comptable du CSE *1 jour*

I - Un rôle-clé : le trésorier

- Sa place au sein du CSE
- Statut, fonctions et moyens du trésorier
- Rôle du trésorier adjoint

II - La gestion comptable professionnelle

- Les obligations selon la taille des CSE
- Les seuils définissant la taille des CSE
- Le rapport de gestion

III - Tenir la comptabilité du CSE

- L'utilisation contrôlée et légale des budgets
- La gestion des activités sociales et culturelles

IV - Communiquer sur l'activité du CSE

- Choisir le support de comptabilité
- Le compte rendu annuel
- Le budget prévisionnel

V - Les responsabilités du trésorier

- Responsabilité civile
- Responsabilité pénale
- Les assurances du CSE

Objectifs

- Identifier, définir et maîtriser les missions du trésorier
- Maîtriser les obligations comptable du CSE
- Acquérir les techniques et outils de gestion des budgets