

## L'essentiel du droit du travail 1 jour

### I - L'articulation des règles en droit du travail

- La loi et les règlements
- Les conventions collectives
- Les accords collectifs
- Usages et accords atypiques

### II - L'exécution du contrat de travail

La durée du travail :

- Temps de travail effectif : définition, durées maximales et repos obligatoire
- Le travail à temps partiel
- Le forfait jour
- Les aménagements du temps de travail
- Les heures supplémentaires

Modification des conditions de travail ou du contrat de travail ?

Le pouvoir disciplinaire de l'employeur :

- L'échelle des sanctions
- La procédure de sanction
- Les limites (prescription, convention collective, règlement intérieur)

### III - La suspension du contrat de travail

Congés payés :

- Droits et obligations de l'employeur
- La prise des congés
- Le paiement des congés

Les arrêts de travail :

- Statut du salarié en arrêt
- Rémunération
- Le retour dans l'entreprise

### IV - La rupture du contrat

- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement
- Les conséquences (préavis, indemnité, droits au chômage)

### **Objectifs**

- Appréhender la pratique du droit du travail au quotidien
- Savoir répondre aux questions pratiques des salariés
- Être un interlocuteur efficace de l'employeur

## Les fondamentaux du droit du travail 2 jours

### I - L'articulation des règles en droit du travail

- La loi et les règlements
- Les conventions collectives
- Les accords collectifs
- Usages et accords atypiques

### II - Le contrat de travail

- Les différents types de contrat (CDI, CDD, Intérim)
- La période d'essai (validité, renouvellement, rupture)
- Modification des conditions de travail ou du contrat de travail ?

### III - L'exécution du contrat

La durée du travail :

- Temps de travail effectif : notions, durées maximales et repos obligatoire
- Le travail à temps partiel
- Le forfait jour
- Les aménagements du temps de travail
- Les heures supplémentaires

La suspension du contrat de travail :

- Congés payés :
  - Droits et obligations de l'employeur
  - La prise des congés
  - Le paiement des congés

- Les arrêts de travail :

- Statut du salarié en arrêt
- Rémunération
- Le retour dans l'entreprise
- L'inaptitude médicale

Le pouvoir disciplinaire de l'employeur :

- Cadre juridique des nouvelles technologies
- L'échelle des sanctions
- La procédure de sanction
- Les limites (prescription, convention collective, règlement intérieur)

### IV - La rupture du contrat

- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement
- Les conséquences (préavis, indemnité, droits au chômage)

### V - La discrimination, le harcèlement moral et sexuel

- Définitions
- La preuve
- Les sanctions

### **Objectifs**

- Maîtriser les principaux aspects du droit du travail
- Appréhender la pratique du droit du travail au quotidien
- Savoir répondre aux questions pratiques des salariés
- Savoir surveiller la légalité des décisions de l'employeur
- Être un interlocuteur efficace de l'employeur