

# Bulletin d'inscription



## Formation Inter CSE



| Prénom - Nom | Thématique | Date | Montant net |
|--------------|------------|------|-------------|
|              |            |      | 290 €       |
|              |            |      |             |
|              |            |      |             |
|              |            |      |             |
|              |            |      |             |
|              |            |      | Total: €    |

### Besoins spécifiques ? Renseignements complémentaires ?

.....  
.....

Société : .....

Adresse.....

Tél.: .....Personne à contacter.....

Fonction au CSE: .....

Fait à : .....Le : .....

N° de SIRET : .....

Conv. Collective : .....

Effectif : .....

Forme de l'instance :.....

Nombre de membres au CSE :.....

Cachet et signature précédés de  
la mention "lu et approuvé"

# Modalités

## **Modalités d'accès**

Dès que le bulletin est retourné signé par le CSE, on enclenche le processus de mobilisation des ressources. Les modalités pratiques d'accès à la formation vous seront communiquées par mail 10 jours avant la session (adresse si présentiel, lien vers la classe virtuelle si distanciel).

*En présentiel* : Nombre minimum de participants requis : de 3 à 5

*En distanciel* : Nombre minimum de participants requis : 3

Lorsque la formation est à distance, chaque stagiaire doit avoir un ordinateur connecté à internet pour suivre la formation.

## **Délai d'accès**

Les inscriptions doivent être réalisées 30 jours avant le début de la session minimum :

- via notre bulletin d'inscription,
- par téléphone au 09 74 77 30 95,
- par mail à [info@uceo.fr](mailto:info@uceo.fr).

Hors délai, merci de nous contacter directement.

## **Modalités d'évaluation**

*Evaluation* des connaissances en début et fin de formation sous forme de quizz.

Un questionnaire à chaud est proposé en fin de formation afin d'apprécier la satisfaction du stagiaire.

Un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé 6 mois après la formation, pour apprécier et évaluer l'impact sur l'entreprise par le biais des apprentissages des apprenants.

## **Méthodes mobilisées**

*En présentiel* : paperboard, support remis à chaque participant ; support projeté.

*En distanciel* : via Zoom, écran partagé.

La formation est composée d'une partie théorique et d'une partie pratique, toutes deux adaptées aux besoins des stagiaires et de leur entreprise. Des méthodes de pédagogie inversée sont utilisées mais pas uniquement. Le-la stagiaire est au cœur de sa propre formation, il-elle en est acteur-trice (selon les objectifs à atteindre : utilisation de jeux pédagogiques, études de cas, cas pratiques, outils de facilitation graphique, etc.).

L'utilisation d'outils interactifs et numériques est fréquente mais pas systématique. Ainsi, vous serez peut-être amenés à utiliser votre smartphone, tablette ou ordinateur portable pour participer à certaines activités. Il est toutefois prévu des alternatives pour celles et ceux qui n'auraient pas la possibilité d'utiliser de tels outils.

Les modalités précédemment citées dépendent des objectifs pédagogiques et généraux et visent à inclure l'ensemble des profils d'apprenants, dans une démarche d'intelligence collective.

## **Equipe pédagogique**

L'équipe pédagogique sera composée de votre référente administrative et d'un.e formateur.trice qui vous contactera 15 jours avant la formation pour faire un point sur vos besoins et vos attentes.

## **Accessibilité PSH (personne en situation de handicap)**

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap : Pour toute situation de handicap, vous pouvez nous contacter en amont. Notre référent se tient à votre disposition au 09 74 77 30 95.

