

## Rôle et fonctionnement du CSE 2 jours

### I - La mise en place du CSE

- Périmètre de mise en place
- Les règles négociées du fonctionnement du CSE

### II - La composition du CSE

- La personnalité morale
- Les élus titulaires
- Les élus suppléants
- La présidence par l'employeur
- Les commissions
- Les représentants de proximité

### III - Les moyens matériels du CSE

- Le local et l'affichage
- Les heures de délégation
- La formation
- La protection des représentants du personnel
- Le délit d'entrave

### IV - Le fonctionnement du CSE

- Le règlement intérieur
- Les réunions du CSE
- Les informations et consultations du CSE

### V - Le budget du CSE

- Les ressources financières
- La séparation des budgets
- Les déclarations fiscales et sociales
- La gestion des activités sociales et culturelles

### VI - Les responsabilités du CSE

- Responsabilité civile
- Responsabilité pénale
- Les assurances du CSE

### VII - Les missions du CSE

- Les réclamations individuelles et collectives
- La compétence générale en matière de sécurité et conditions de travail
- Le rôle consultatif du CSE
- La mobilisation des acteurs externes

#### **Prérequis**

Aucun

#### **Objectifs**

- Maîtriser et négocier les règles de mise en place et de fonctionnement du CSE.
- Appréhender l'étendue des missions du CSE.
- Savoir utiliser les budgets.

# Tarifs\*

1 jour	1 450 €
2 jours	2 650 €* <sup>*</sup>
3 jours	3 800 €* <sup>*</sup>
4 jours	4 950 €* <sup>*</sup>
5 jours	5 950 €* <sup>*</sup>

*\*Journées de formation consécutives*

**Le nombre  
de participants  
est ILLIMITÉ**

# Modalités

## **Modalités d'accès**

Dès que le devis est retourné signé par le CSE, on enclenche le processus de mobilisation des ressources. Cette étape est généralement très courte car la programmation de la formation est réalisée d'un commun accord lors de l'édition du devis.

*En présentiel* : Une salle doit être disponible dans les locaux de l'établissement, ou définie par le client.

*En distanciel* : Accès à la salle de formation virtuelle via un lien envoyé suite à la validation du devis.

## **Délai d'accès**

La durée estimée entre la validation du projet par le CSE et le début de la prestation sera précisée dans l'offre commerciale.

## **Modalités d'évaluation**

*Evaluation* des connaissances en début et fin de formation sous forme de quizz.

Un questionnaire à chaud est proposé en fin de formation afin d'apprécier la satisfaction du stagiaire.

Un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé 6 mois après la formation, pour apprécier et évaluer l'impact sur l'entreprise par le biais des apprentissages des apprenants.

## **Méthodes mobilisées**

*En présentiel* : paperboard, support remis à chaque participant ; support projeté.

*En distanciel* : via Zoom, écran partagé.

La formation est composée d'une partie théorique et d'une partie pratique (Cas pratiques et exercices). Les stagiaires sont acteurs·trices de leur formation.

L'utilisation d'outils interactifs et numériques est fréquente mais pas systématique.

Ainsi, vous serez peut-être amenés à utiliser votre smartphone, tablette ou ordinateur portable pour participer à certaines activités. Il est toutefois prévu des alternatives pour celles et ceux qui n'auraient pas la possibilité d'utiliser de tels outils.

Les modalités précédemment citées dépendent des objectifs pédagogiques et généraux et visent à inclure l'ensemble des profils d'apprenants, dans une démarche d'intelligence collective.

Travail possible sur des documents de l'établissement (notamment pour la lecture des comptes de l'entreprise).

## **Equipe pédagogique**

L'équipe pédagogique sera composée de votre référente administrative et d'un.e formateur.trice qui vous contactera 15 jours avant la formation pour faire un point sur vos besoins et vos attentes.

## **Accessibilité PSH (personne en situation de handicap)**

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap : Pour toute situation de handicap, vous pouvez nous contacter en amont. Notre référent se tient à votre disposition au 09 74 77 30 95.





30 Rue Di Cardelino  
30 133 Les Angles

Téléphone : 09 74 77 30 95

[info@auceo.fr](mailto:info@auceo.fr)



Suivi Post-Formation :

**Vous bénéficiez d'un mois d'assistance  
gratuit afin de répondre à toutes  
interrogations**

