

La tenue comptable du CSE 1 jour

I - Un rôle-clé : le trésorier

- Sa place au sein du CSE
- Statut, fonctions et moyens du trésorier
- Rôle du trésorier adjoint

II - La gestion comptable professionnelle

- Les obligations selon la taille des CSE
- Les seuils définissant la taille des CSE
- Le rapport de gestion

III - Tenir la comptabilité du CSE

- L'utilisation contrôlée et légale des budgets
- La gestion des activités sociales et culturelles

IV - Communiquer sur l'activité du CSE

- Choisir le support de comptabilité
- Le compte rendu annuel
- Le budget prévisionnel

V - Les responsabilités du trésorier

- Responsabilité civile
- Responsabilité pénale
- Les assurances du CSE

Prérequis

Avoir suivi l'Essentiel du CSE ou Rôle et Fonctionnement du CSE

Objectifs

- Identifier, définir et maîtriser les missions du trésorier.
- Maîtriser les obligations comptable du CSE.
- Apprendre à gérer de manière transparente et sécurisée les budgets du CSE.

Tarifs*

1 jour	1 450 €
2 jours	2 650 €* [*]
3 jours	3 800 €* [*]
4 jours	4 950 €* [*]
5 jours	5 950 €* [*]

**Journées de formation consécutives*

**Le nombre
de participants
est ILLIMITÉ**

Modalités

Modalités d'accès

Dès que le devis est retourné signé par le CSE, on enclenche le processus de mobilisation des ressources. Cette étape est généralement très courte car la programmation de la formation est réalisée d'un commun accord lors de l'édition du devis.

En présentiel : Une salle doit être disponible dans les locaux de l'établissement, ou définie par le client.

En distanciel : Accès à la salle de formation virtuelle via un lien envoyé suite à la validation du devis.

Délai d'accès

La durée estimée entre la validation du projet par le CSE et le début de la prestation sera précisée dans l'offre commerciale.

Modalités d'évaluation

Evaluation des connaissances en début et fin de formation sous forme de quizz.

Un questionnaire à chaud est proposé en fin de formation afin d'apprécier la satisfaction du stagiaire.

Un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé 6 mois après la formation, pour apprécier et évaluer l'impact sur l'entreprise par le biais des apprentissages des apprenants.

Méthodes mobilisées

En présentiel : paperboard, support remis à chaque participant ; support projeté.

En distanciel : via Zoom, écran partagé.

La formation est composée d'une partie théorique et d'une partie pratique (Cas pratiques et exercices). Les stagiaires sont acteurs·trices de leur formation.

L'utilisation d'outils interactifs et numériques est fréquente mais pas systématique.

Ainsi, vous serez peut-être amenés à utiliser votre smartphone, tablette ou ordinateur portable pour participer à certaines activités. Il est toutefois prévu des alternatives pour celles et ceux qui n'auraient pas la possibilité d'utiliser de tels outils.

Les modalités précédemment citées dépendent des objectifs pédagogiques et généraux et visent à inclure l'ensemble des profils d'apprenants, dans une démarche d'intelligence collective.

Travail possible sur des documents de l'établissement (notamment pour la lecture des comptes de l'entreprise).

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique sera composée de votre référente administrative et d'un.e formateur.trice qui vous contactera 15 jours avant la formation pour faire un point sur vos besoins et vos attentes.

Accessibilité PSH (personne en situation de handicap)

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap : Pour toute situation de handicap, vous pouvez nous contacter en amont. Notre référent se tient à votre disposition au 09 74 77 30 95.





30 Rue Di Cardelino
30 133 Les Angles

Téléphone : 09 74 77 30 95

info@auceo.fr



Suivi Post-Formation :

**Vous bénéficiez d'un mois d'assistance
gratuit afin de répondre à toutes
interrogations**

